



Nome

Indirizzo

Telefono

~~CONFIDENTIAL~~

Fax

////

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

* Date (da - a)

DAL SETTEMBRE 2018 IN AUSILIARIA QUALE SOTTUFFICIALE DELL'ESERCITO-

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

////

lavoro

- Tipo di azienda o settore

////

- Tipo di impiego

////

Dal giugno 2009 al settembre 2018

1° Reggimento Trasmissioni in Milano

Operativo

Sott.le Addetto alla sezione Informatica dell'ufficio logistico;

Da febbraio 2001 a giugno 2009

Comando Brigata di Supporto al Comando di Corpo d'Armata di reazione

Rapida della NATO (NRDC – IT) in Solbiate Olona (VA)

Operativo

Sott.le Addetto alla Sezione INFOSEC (COMPUSEC)

Amministratore della rete informatica del Comando Brigata;

Dal 1996 al febbraio 2001

Comando Forze Operative di pronto impiego (proiettabili) F.O.P.

Operativo

Sott.le addetto alla sezione INFOSEC/COMPUSEC dell'Ufficio C4

Amministratore di rete informatica del comando

Dal settembre 1991 al 1996

Comando 3° Corpo d'Armata in Milano

Operativo

Sott.le addetto al Nucleo Elaborazione Dati e Statistica

Dal dicembre 1983 al settembre 1991

Comando Distretto Militare Principale di Salerno

Capo Nucleo Elaborazione Dati di un distretto militare principale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Ho frequentato numerosi corsi , sia di formazione che di aggiornamento di software [Sistemi operativi (MS-DOS, GCOS6, Unix, Windows) , applicativi (MS-Office, Lotus 123) e gestionali (windows 2000 server, Novell)], organizzati e gestiti Dal Ministero della Difesa , Stato Maggiore Difesa – Stato Maggiore dell'Esercito.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ACQUISITE NEL CORSO DELLA MIA VITA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DIMESTICHEZZA NELL'USO DEL COMPUTER E DEI SUOI PRINCIPALI APPLICATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato a varie missioni all'estero ed impiegato sempre nell'ambito dell'Informatica (uso e gestione dei materiali hardware, programmi applicativi software, materiale di consumo .



